

## So melden Sie sich für einen Kurs an

Sämtliche verfügbaren Kurse finden Sie in unserem Kurskatalog.

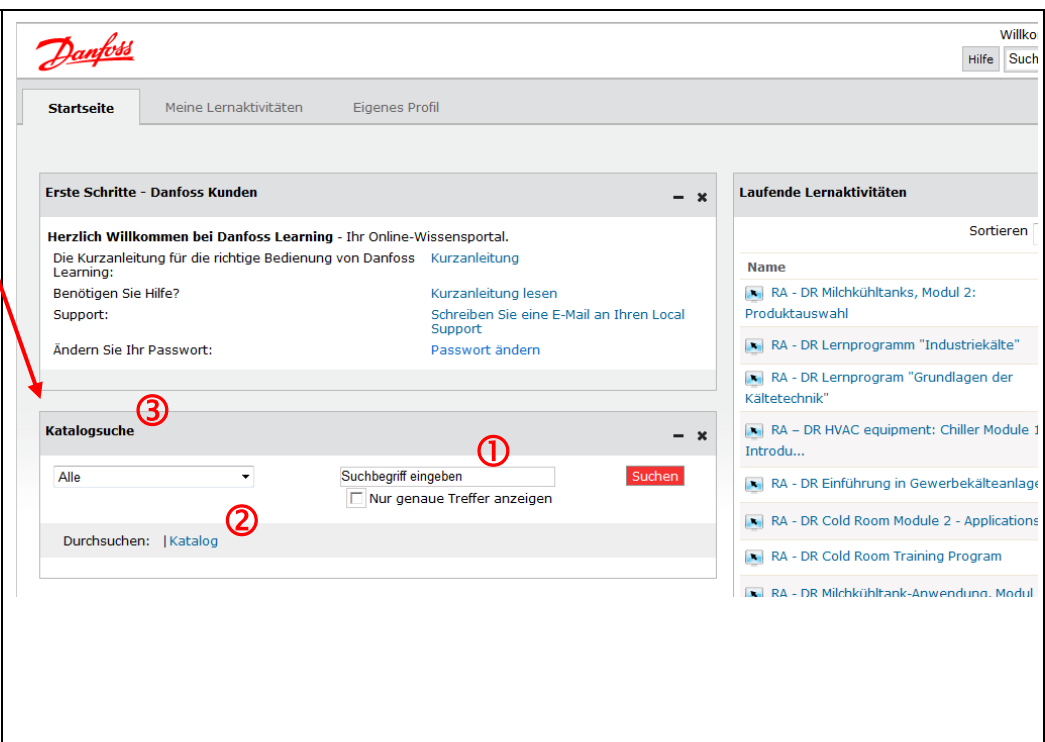
Es gibt zwei Möglichkeiten, um Kurse im Katalog zu finden: Suchen und Durchsuchen Der Link **Suchen** gestattet Ihnen, die Details zu einem bestimmten Kurs einzugeben. Der Link **Kurskatalog** ermöglicht es Ihnen, sämtliche Kurse nach Themenbereich zu durchsuchen – anstatt nach Kursnamen. Nach dem Suchen und Durchsuchen im Katalog können Sie sich anmelden, indem Sie auf den Link **Anmelden** klicken.

## Was zu tun ist ... und wie ...

Auf Ihrer Startseite finden Sie das Portlet **Katalogsuche**.

Sie haben die Wahl zwischen drei Sucharten:

1. Einfache Suche  
Geben Sie den Suchbegriff ein und klicken Sie auf „**Suchen**“.
2. Kurskatalog anzeigen
3. Auf den Titel des Portlets klicken



The screenshot shows the Danfoss Learning website interface. At the top right, there are links for 'Willko', 'Hilfe', and 'Such'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Startseite', 'Meine Lernaktivitäten', and 'Eigenes Profil'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Herzlich Willkommen bei Danfoss Learning' message with links for 'Kurzanleitung', 'Benötigen Sie Hilfe?', 'Support', and 'Ändern Sie Ihr Passwort:'. The right column contains a 'Laufende Lernaktivitäten' section with a list of courses. The search interface is located in the middle of the page, featuring a search bar with a dropdown menu set to 'Alle', a search input field, and a 'Suchen' button. A red arrow points from the text on the left to the search bar. Red circles 1, 2, and 3 are placed around the search input field, the search button, and the search results section, respectively.

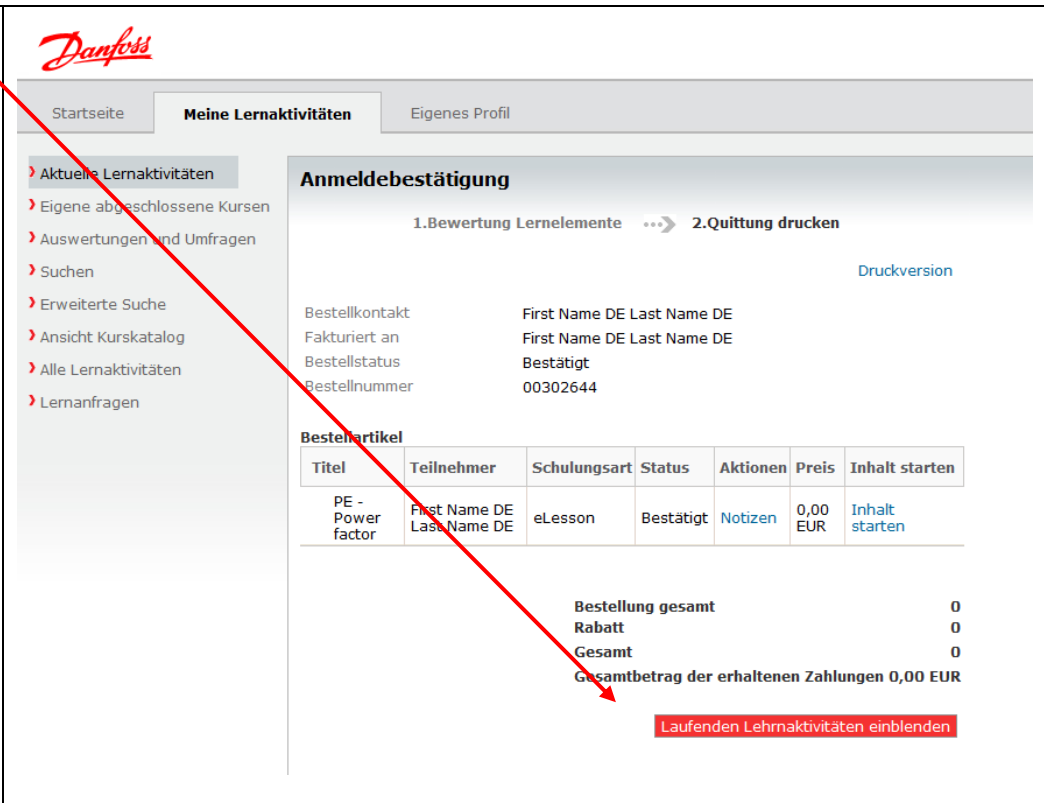
**Suchergebnis**

Das Ergebnis ist eine Liste von Kursen. Klicken Sie auf den Link „Anmelden“, um sich für den Kurs anzumelden. Klicken Sie auf den Titel, um weitere Kursdetails anzuzeigen.

Sie können nun auf **Einkauf fortsetzen** klicken, um den Kurskatalog anzuzeigen und weitere Kurse in den Warenkorb zu legen. Klicken Sie nach der Anmeldung auf **Bestellung aufgeben** und bestätigen.

So fordern Sie ein neues Angebot für einen bestimmten Kurs an (2013-07)

Klicken Sie auf **Aktuelle Lernaktivitäten**, um einen Überblick über Ihre Anmeldungen zu erhalten.



Startseite
**Meine Lernaktivitäten**
Eigenes Profil

- > **Aktuelle Lernaktivitäten**
- > Eigene abgeschlossene Kurse
- > Auswertungen und Umfragen
- > Suchen
- > Erweiterte Suche
- > Ansicht Kurskatalog
- > Alle Lernaktivitäten
- > Lernafragen

### Anmeldebestätigung

1. Bewertung Lernelemente <--> 2. Quittung drucken

[Druckversion](#)

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| Bestellkontakt | First Name DE Last Name DE |
| Fakturiert an  | First Name DE Last Name DE |
| Bestellstatus  | Bestätigt                  |
| Bestellnummer  | 00302644                   |

| Titel             | Teilnehmer                    | Schulungsart | Status    | Aktionen                | Preis    | Inhalt starten                 |
|-------------------|-------------------------------|--------------|-----------|-------------------------|----------|--------------------------------|
| PE - Power factor | First Name DE<br>Last Name DE | eLesson      | Bestätigt | <a href="#">Notizen</a> | 0,00 EUR | <a href="#">Inhalt starten</a> |

|  |   |
|--|---|
| Bestellung gesamt                              | 0 |
| Rabatt   | 0 |
| Gesamt   | 0 |
| Gesamtbetrag der erhaltenen Zahlungen 0,00 EUR |   |

[Laufenden Lehraktivitäten einblenden](#)

## Tipps!

- Sie können das Platzhalter-Zeichen % verwenden, um nach Zeichenfolgen mit partieller Übereinstimmung zu suchen.

Um zum Beispiel nach dem Ausdruck **Prinzipien des Datenbankdesigns** zu suchen, könnten Sie folgendes eingeben: %Designs oder %bank% oder Prinzipien%bank%

So fordern Sie ein neues Angebot für einen bestimmten Kurs an (2013-07)